

2018级顶岗实习及毕业综合训练工作进度安排表

时间安排	任务内容	任务要求	责任主体
第四学期 第17周前	购买18级学生和指导教师保险		实验实训管理中心
第四学期 第17周前	发布18级顶岗实习和毕业综合训练工作通知	发布具体通知及附件资料	实验实训管理中心
第四学期 第16-19周	企业实践教学管理系统测试、优化	组织部分教师对企业实践教学管理系统进行测试。实验实训管理中心下发系统使用手册。	实验实训管理中心 各教学部门
第四学期 第20周前	顶岗实习前期工作	各教学部门成立顶岗实习工作小组，制定顶岗实习计划和进度安排；按专业对学生进行分组并指派专业指导教师； 召开学生实习动员和安全教育会，布置实习教学任务，强调实习注意事项 (考虑疫情影响，可安排线上进行)。	各教学部门
第五学期 10月份前	落实学生顶岗实习岗位	各教学部门为学生推荐顶岗实习岗位与学生自主寻找顶岗实习岗位同时进行。 上交专业学生顶岗实习计划、实习校内指导教师分配明细表、顶岗实习学生详细情况汇总表。	各教学部门

第五学期 第1-18周	顶岗实习指导	指导学生每周的顶岗实习，及时对学生提交的周记和报告进行点评	指导教师
第五学期 第5-16周	顶岗实习巡查	结合专业人才培养方案设计、课程设置、实习基地开发、教学模式改革等专业建设需要，和了解学生工作、生活情况等，制订相应的调研材料，重点对珠三角地区实习的学生进行巡查。	各教学部门 实验实训管理中心 教学质量监测与评估 中心
第五学期 第20周	顶岗实习工作总结	实习结束后，对学生进行考核、成绩录入并进行资料归档；选出优秀的典型案例，根据各专业学生顶岗实习实际情况进行总结，经验交流，相互促进。	实验实训管理中心 各教学部门
第五学期 第20周	制定毕业综合训练工作进度安排		各教学部门
第六学期 第一周	毕业综合训练前期工作	指导教师采集好学生选题等信息并作登记。 学生确定训练项目后撰写《毕业综合训练任务书》。	指导教师
第六学期 第四至十二周	毕业综合训练指导	根据综合训练任务书，学生填写好工作记录和提交报告，指导教师及时给出评价。	指导教师
第六学期 第十三周	综合训练工作总结	各教学部门总结毕业综合训练的组织实施情况、效果及不足。	实验实训管理中心 各教学部门